



**CENTAR ZA RAZVOJ I
EDUKACIJU POLIČNIK**

STATUT

Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 5. Odluke o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik („Službeni glasnik Općine Poličnik“ broj 03/20 i 07/20) Upravno vijeće Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik na 1. sjednici održanoj dana 23. lipnja 2020. godine donosi

S T A T U T

Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se naziv i sjedište, djelatnost Ustanove, unutarnje ustrojstvo, tijela ustanove, imovina i način financiranja, akti Ustanove, sadržaj pečata i štambilja, poslovna tajna, javnost rada te druga pitanja važna za rad Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova je pravna osoba osnovana Odlukom o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Poličnik dana 28. veljače 2020. godine te Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Ustanove Centar za razvoj i edukaciju Poličnik dana 22. travnja 2020. godine. (u daljnjem tekstu: Odluka).

Osnivač Ustanove je Općina Poličnik.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv Ustanove glasi: „Ustanova Centar za razvoj i edukaciju Poličnik.“

Naziv Ustanove mora na prikladan način biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Ustanove, te na poslovnim prostorijama u kojima Ustanova obavlja djelatnosti.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Poličniku na adresi Grabi 26.

Članak 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Općinskog vijeća, a adresu odlukom Upravnog vijeća.

III. DJELATNOST USTANOVE

Članak 6.

Djelatnost Ustanove je:

- razvoj malog i srednjeg poduzetništva i jačanje gospodarske aktivnosti temeljenu na pčelinjim proizvodima,

- omogućavanje pristupa visokokvalitetnim uslugama kroz organiziranje radionica, seminara, stručnih treninga, konferencija, sajмова, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja,
- generiranje i razvijanje znanja o pčelinjim proizvodima kao potencijalu poslovanja u području prehrambene, farmaceutske, kozmetičke i drugih industrija,
- omogućavanje i unapređivanje transfera znanja poduzetnicima u svim njihovim razvojnim fazama
- poticanje i pomaganje ulaska u svijet poduzetništva svima koji imaju potencijal ili afinitet prema pokretanju vlastitog poduzetničkog poduhvata te jačanje postojećih poduzetnika,
- pružanje konkretnih i praktičnih usluga vezanih za proizvodnju i obradu/prerađu meda i voska,
- pružanje usluga punionice meda, kemijskog i mikrobiološkog laboratorija, obavljanje raznih analiza i razvoj proizvoda te pružanje drugih specijalističkih usluga,
- praćenje strategije nacionalne i EU razine te usklađivanje dokumenata lokalne razine sa strategijama pametne specijalizacije,
- -koordiniranje i praćenje provedbe Strategije, programa i akcijskih planova provedbe pametne regionalne specijalizacije,
- -jačanje financijskih i ljudskih resursa za provedbu politike i programa pametne regionalne specijalizacije kao i radi njihova aktivnog uključivanja u osmišljavanje i provedbu programa i mjera pametne regionalne specijalizacije,
- -usklađivanje rada postojećih institucija u svrhu kvalitetnije provedbe novih programa i mjera razvoja, uključivanje u tehnološke platforme razvoja te poticanje novih gospodarskih investicija
- koordinacija i vođenje poslova vezanih uz projekte za razvoj centara kompetencija, uspostava centara kompetencija u specifičnom tematskom području i grani kompetencije utvrđenim kroz proces pametne specijalizacije,
- sudjelovanje u izradi razvojnih i strateških projekata statističkih regija više razine,
- potpora i provedba vlastitih, ugovornih i kolaborativnih razvojnih i industrijskih (primijenjenih) istraživanjima i njihovoj komercijalizaciji,
- potpora i savjetovanje u zaštiti i upravljanju intelektualnim vlasništvom unutar specifičnog tematskog područja i grane kompetencije,
- poticanje inovacija i inovativnosti poslovnog sektora i njegovo povezivanje s obrazovnim, istraživačkim i znanstvenim institucijama te poticanje tehnološkog transfera i komercijalizacije rezultata istraživanja,
- razvijanje novih proizvoda i tehnologija, te unaprjeđenje proizvodnih procesa u cilju povećanja konkurentnosti poduzeća,
- priprema i sudjelovanje u razvojnim i stručnim projektima, eksperimentalni razvoj, pilot proizvodne linije i izrada prototipova,
- tehnička i savjetodavna pomoć glede programa međunarodne i međuregionalne suradnje usmjerenih na tehnološki razvoj i razvoj inovativnog poduzetništva,
- izrada projektne dokumentacije za apliciranje na sredstva iz EU fondova, Svjetske banke i ostalih nacionalnih i međunarodnih fondova,
- poticanje međunarodne suradnje i umrežavanje u nacionalne i međunarodne inovacijske sustave i tehnološke platforme,

- podrška internacionalizaciji I&R (priprema i provedba plana za nove proizvode i usluge u području pčelinjih proizvoda),
- savjetodavne usluge, izrada poslovnih planova, investicijske i tehnološke dokumentacije, stručna pomoć pri uspostavljanju i razvoju inovativno usmjerenih poduzeća te pred-inkubacijsku podršku (inovacijska tvornica),
- ispitivanje kvalitete i certifikacija,
- dizajn,
- marketing i istraživanje tržišta,
- odnosi s javnošću (PR) i promidžba,
- brendiranje,
- izdavačka djelatnost,
- pružanje nastavnih programa u suradnji s obrazovnim ustanovama, kao i programa cjeloživotnog učenja,
- pružanje usluga najma prostora za inkubaciju tvrtki i coworking (zajedničkog radnog) prostora,

Članak 7.

Pored djelatnosti iz članka 6., Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 8.

Ustanova ne obavlja djelatnosti radi stjecanja dobiti.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Unutarnji ustroj Ustanove kao i način raspodjele plaća utvrđuje se posebnim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada.

Radno vrijeme Ustanove određuje ravnatelj sukladno Zakonu.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 10.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

Statutom se može urediti osnivanje podružnica, fakultativnih, savjetodavnih stručnih tijela unutar specifičnih tematskih područja i grana kompetencija.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 11.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava općinski načelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Ustanove imenuju se na 4 (četiri godine). Iste osobe mogu biti ponovno imenovane za predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća.

Članak 12.

Upravno vijeće donosi odluke i druge akte iz svoje nadležnosti, većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 13.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz suglasnost općinskog vijeća,
- donosi godišnji program rada i razvoja i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- donosi druge opće akte
- daje osnivaču i ravnatelju ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine iznad 100.000,00 do 300.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost općinskog vijeća Općine Poličnik.
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi odluku o rasporedu viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda po godišnjem izvješću, uz suglasnost općinskog načelnika,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja,
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja,
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim uređuje način rada Upravnog vijeća i pitanja iz djelokruga njegovog rada koja nisu regulirana Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Upravno vijeće radi na sjednicama koje saziva predsjednik ili osoba koju on za to pismeno ovlasti.

Način donošenja odluka te druga pitanja vezana za rad Upravnog vijeća uredit će se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 16.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća poblíže se uređuje visina naknada za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća u skladu s općinskom odlukom.

2. RAVNATELJ

Članak 17.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine do 100.000,00 kuna samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu,
- daje prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu i financijskog izvješća za prethodnu kalendarsku godinu,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 19.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 20.

Ravnatelj Ustanove imenuje se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje na mrežnim stranicama Ustanove i u Narodnim novinama.

Članak 21.

U natječaju se objavljuju:

- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj;
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat;
- rok do kojeg se primaju prijave;
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.

Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može se ponovo imenovati za ravnatelja. U slučaju da ravnatelj po prestanku mandata ne bude ponovno

imenovan, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi ili odgovarajuće radno mjesto osnivača Ustanove na neodređeno vrijeme, sukladno stručnoj spremi.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima stupanj obrazovanja magistra struke ili stručnog specijalista, odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ekonomskog, pravnog, tehničkog ili dugog odgovarajućeg smjera, najmanje pet (5) godina radnog iskustva sa VSS, najmanje jednu (1) godinu radnog iskustva na rukovodećim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Ustanovom, znanje rada na računalu te znanje engleskog jezika.

Članak 23.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu od nadležnog suda.

Članak 25.

Kandidat koji je podnio prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godine dana.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Ustanove ili postupa protivno njima;
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Članak 29.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

Članak 31.

Vršitelj dužnosti ravnatelja imenovan po članku 25. i 29. ovoga Statuta ima sve ovlasti i dužnosti ravnatelja.

Članak 32.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani u članku 28. Statuta.

Sudska zaštita prava iz st. 1. ovog članka ostvaruje se mjesno nadležnim općinskim sudom.

VI. IMOVINA I NAČIN FINANCIRANJA

Članak 33.

Imovinu Centra čine stvari, prava i novčana sredstva koja su:

- pribavljena od Osnivača
- stečena radom i poslovanjem Centra sukladno Zakonu
- pribavljena iz drugih izvora.

Sredstava za rad Centra osiguravaju se iz sredstava Općinskog proračuna Općine Poličnik, te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem djelatnosti i poslova iz čl. 6. i 7. ovog Statuta, a u skladu sa Zakonom.

Članak 34.

Ustanova u pravnom prometu može stjecati pravo i preuzimati obveze.

Ustanova može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari.

Članak 35.

Za preuzete obveze Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a Općina solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ustanova može preuzeti obveze na teret Općinskog proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene Općinskim proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Ustanova može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, uz suglasnost općinskog načelnika Općine Poličnik.

Odredbe iz stavka 2. i 3. ovog članka ne odnose se na projekte sufinancirane iz sredstava Europske unije.

Članak 36.

Ravnatelj Ustanove ne može bez prethodne suglasnosti Upravnog vijeća steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu Ustanove čija je vrijednost veća od 100.000,00 kuna.

O raspolaganju imovinom Ustanove vrijednosti iznad 100.000,00 kuna do 300.000,00 kuna odlučuje Upravno vijeće samostalno, a preko tog iznosa Upravno vijeće uz suglasnost općinskog vijeća Općine Poličnik.

Članak 37.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda koristi isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a odluku o raspolaganju s viškom prihoda donosi Upravno vijeće Ustanove.

Članak 38.

Sredstva potrebna za rad Ustanove utvrđuju se financijskim planom.

Upravno vijeće odlučuje o Financijskom planu i godišnjem obračunu zajedno s godišnjim programom rada Ustanove.

Članak 39.

Program i plan iz članka 41. sadrži pojedinačne planirane programe i aktivnosti sa očekivanim ciljevima i rezultatima rada te financijska sredstva po izvorima financiranja potrebna za njihovo izvršenje.

Članak 40.

Prijedlog godišnjeg programa rada Ustanove i prijedlog financijskog godišnjeg plana za sljedeću kalendarsku godinu utvrđuje ravnatelj Ustanove.

Prijedloge planova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću na usvajanje do 30. listopada tekuće godine.

Članak 41.

Upravno vijeće dužno je poslove iz članka 41. donijeti do 31. prosinca tekuće godine, uz suglasnost osnivača.

Članak 42.

Ako Upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz članka 41. donijet će se odluka o privremenom financiranju, najduže za razdoblje od 3 mjeseca sljedeće kalendarske godine.

Članak 43.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj.

Članak 44.

Na financijsko poslovanje Ustanove primjenjuju se propisi kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

VII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i plaćama djelatnika Ustanove,
- Pravilnik o radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- ostali opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 46.

Opće akte donosi Upravno vijeće.

VIII. SADRŽAJ PEČATA I ŠTAMBILJA

Članak 47.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm, u kojem se uz unutarnji gornji rub nalazi tekst „USTANOVA CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU POLIČNIK“, a uz unutarnji donji rub nalazi tekst „POLIČNIK“, u sredini se nalazi znak u obliku saća.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika veličine 53 x 28 mm koji sadrži puni naziv Ustanove, prostor za upisivanje broja i datum prijema spisa.

Članak 48.

Broj pečata određuje ravnatelj.

Pečati se brojčano označuju.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnim tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje i davanje na uvid neovlaštenim osobama štetilo interesima i poslovnim ugledu Ustanove, odnosno ugledu ili interesu poduzetnika.

Članak 50.

Poslovnim tajnom smatraju se:

- akti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnim tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- akti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, osnivača, državnih tijela i poduzetnika.

Članak 51.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici Ustanove, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak označen kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj Ustanove.

X. JAVNOST RADA

Članak 52.

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Ustanove osigurava se dostupnošću informacija o radu Ustanove sredstvima javnog priopćavanja.

Ustanova će uskratiti davanje informacija ako su one zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove utvrđene kao tajna te kad se odnose na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 53.

Ravnatelj Ustanove odnosno osoba koju on za to pismeno ovlasti, ovlašteni su putem tiska, radija i televizije izvještavati javnost o radu Ustanove.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 54.

Ovaj Statut donosi se uz dobivenu suglasnost predstavničkog tijela osnivača. Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća

Marina Lučić, dipl. iur.



Broj: 02/2020

Poličnik, 23. lipnja 2020. godine

- STAVLJEN NA OGLASNU PLOČU

28. srpnja 2020. g.
[Signature]

This block contains a handwritten date '28. srpnja 2020. g.' and a signature. Below the signature is a circular official stamp, identical to the one above, with the text 'USTANOVA CENTAR ZA RAZVOJ I EDUKACIJU POLIČNIK'.